

WAT TE DOEN BIJ EEN OVERLIJDEN?

1. Bank en verzekering

De erfgenamen moeten zelf contact opnemen met alle banken waar de overledene tegoeden had, zoals bankrekeningen, spaarrekeningen, depositoboekjes, kluizen, enz... Dit gebeurt door een kopie van de overlijdensakte te overhandigen aan de bank. De bank is dan wettelijk verplicht deze tegoeden te blokkeren. Door de blokkering wordt vermeden dat er nog sommen worden afgehaald zonder de toestemming van alle erfgenamen van de overledene. Misschien bent u niet helemaal op de hoogte van de bankzaken van de overledene. De Belgische Vereniging van Banken en Beursvenootschappen kan u helpen bij het opzoekingswerk.

De bank moet een lijst met alle tegoeden opstellen en overmaken aan de Administratie der Registratie. Later wordt op basis van deze lijst nagekeken of alles is opgenomen in de aangifte van de nalatenschap.

De tegoeden kunnen gedeblokkeerd worden als de bank officieel op de hoogte is van de wettige erfgenamen van de overledene. Dat kan via:

- *een attest van erfopvolging afgeleverd door de ontvanger van een registratiekantoor.*
- *OF een akte van erfopvolging opgemaakt door de notaris, als een attest van erfopvolging niet volstaat*

Op het moment dat de bank de tegoeden vrijgeeft, moeten alle erfgenamen in persoon of via volmacht aanwezig zijn.

In afwachting van de deblokkering van de tegoeden kan de bank de nabestaanden het geld voor een aantal kosten ter beschikking stellen. Daarbij gelden een aantal voorwaarden:

- *Het geld is bedoeld voor bijvoorbeeld begrafeniskosten, kosten in verband met de laatste ziekte, kosten in verband met de laatste verblijfplaats,...*
- *In bepaalde voorwaarden kan de bank ook een voorschot geven aan de langstlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende.*

2. Werkgever of pensioendienst

De werkgever heeft een uittreksel van de overlijdensakte nodig. Hij zal ervoor zorgen dat alle verschuldigde lonen of wedden, vergoedingen, premies... uitbetaald worden.

Als de overledene bediende was, zal de werkgever het vakantiegeld rechtstreeks aan de erfgenamen uitbetalen. Was de overledene arbeid(st)er? Dan moet je de uitkering van het vakantiegeld aanvragen bij het vakantiefonds waarbij de overledene aangesloten was.

Ambtenaren en gepensioneerde ambtenaren hebben recht op een begrafenisvergoeding van de overheid waar ze tewerkgesteld waren. De vergoeding vraag je aan bij het tewerkstellende bestuur of bij de pensioendienst.

Ingeval de overledene gepensioneerd was.

Het gemeentebestuur verwittigt automatisch de Federale Pensioendienst via de Kruispuntbank nadat de aangifte gedaan is van het overlijden. Het overlevingspensioen moet niet aangevraagd worden en gebeurt volledig automatisch.

Was de overledene nog niet gepensioneerd dan moet er een aanvraag gebeuren. Dit kan bij het Sociaal Huis (maak eerst een afspraak 012 39 83 68).

Eventuele moeilijkheden in de overbruggingsperiode kunnen opgelost worden via het OCMW door het toekennen van voorschotten.

Indien de overledene een zelfstandig beroep uitoefende verwittig de boekhouder en vraag om op zakelijk vlak alle nodige stappen te zetten.

3. Gezin

Controleer of je recht hebt op verhoogde kinderbijslag.

Heb je recht op verhoogde kinderbijslag controleer dan zeker of je die ook ontvangt.

Breng eventueel de onderwijsinstelling op de hoogte van het overlijden.

Informeer naar een eventuele (verhoogde) studietoelage.

Zorg voor opvang van de huisdieren.

4. Inkomsten

Informeer ook naar een eventuele groepsverzekering.

Verwittig de verzekeringsmaatschappij waar de overledene een groepsverzekering had.

Breng de instelling die het vervangingsinkomen uitbetaalt op de hoogte.

Bezorg de factuur van de begrafenis aan de verzekeringsmaatschappij.

Verwittig eventueel de vakbond en informeer of die tegemoetkomt in de begrafenis- of crematiekosten.

Het gemeentebestuur verwittigt automatisch de FOD Sociale Zekerheid, directiegeneraal Personen met een handicap via de Kruispuntbank. Als de persoon met een handicap de overledene was, wordt de uitkering meteen stopgezet. Als de partner de overledene was, wordt het dossier van de persoon met een handicap herbekeken in de nieuwe gezinssituatie.

Misschien genoot de overledene ook inkomsten van een arbeidsongeval of beroepsziekte...

5. Uitgaven

Beslis wat er gebeurt met de vaste uitgaven.

Neem abonnementen of lidmaatschappen over en laat de bijhorende domiciliëring of periodieke opdracht aanpassen. Of zeg ze op.

6. Wonen

Wat gaat er gebeuren met de gezinswoning, het eventuele tweede verblijf, de garage...

Stel de gezinswoning, het tweede verblijf te koop.

Controleer de bepalingen in het verhuurcontract en bespreek met de eigenaar/huurder welke regeling getroffen wordt.

Laat de post doorsturen naar een ander adres.

Beslis wat er met de verhuurde woning gebeurt.

Ga na wie de leveranciers zijn van water, gas, elektriciteit, telefoonaansluiting (ook mobiele telefoon), kabeltelevisie, internet... en breng de betrokken maatschappijen op de hoogte van het overlijden.

De contracten kunnen zowel opgeheven als overgedragen worden. Verwaarloos dit niet. Op het eerste zicht lijkt het in orde de contracten op naam van de overledene te laten staan, maar naarmate meer sociale voordelen automatisch worden toegekend riskeer je daardoor rechten te verliezen omdat de naam van de overledene niet verbonden is aan de gegevens die recht openen op het voordeel.

Zeg onderhoudscontracten op

Verwittig de sociale zorgverlening zoals poestdienst, dienstenchequebedrijf, thuiszorg, familiehulp, kinderopvang, mantelzorg...

Had de overledene abonnementen op kranten, weekbladen, boeken, openbaar vervoer of postorderbedrijven? Verwittig dan zo snel mogelijk de uitgeverijen om de leveringen stop te zetten.

7. Voertuig

Beslis wat er gebeurt met het voertuig van de overledene. Laat de dienst Wegverkeer weten wat er met het voertuig zal gebeuren. Wordt het uit het verkeer genomen (en verkocht aan een opkoper), wordt het particulier verkocht of blijft iemand van de familie er mee rijden? De nummerplaat en het inschrijvingsbewijs moeten teruggestuurd worden of het inschrijvingsbewijs moet aangepast worden. Indien de overledene beschikte over een parkeerkaart voor personen met een beperking moet deze teruggestuurd worden.

Neem ook contact op met de verzekeringsmaatschappij om de autoverzekering op te zeggen of over te nemen.

8. Ziekenfonds

Wacht niet te lang om je ziekenfonds te verwittigen. Zeker niet als de overledene een ziekte –of invaliditeitsuitkering ontving. Geef een uittrekstel van de overlijdensakte af aan het loket.

9. Nalatenschap

Stel eventueel een notaris aan. Een nalatenschap moet niet altijd afgehandeld te worden door een notaris.

Een notaris is echter wel de aangewezen persoon voor bewarende maatregelen te treffen met het oog op het beschermen van de nalatenschap. Hij zal ook nagaan of er een testament geregistreerd werd.

Vraag een akte of attest van erfopvolging op. Beslis of je de erfenis aanvaardt, verwerpt of aanvaardt onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Dien de fiscale aangifte in.

De erfgenamen moeten de aangifte indienen bij Vlaamse Belastingdienst. U kunt de aangifte zelf doen.

U kunt voor het indienen van de aangifte ook een beroep doen op een notaris.

Het ingevuld formulier stuurt u naar

*Vlaamse Belastingdienst - Erfbelasting
Vaartstraat 16
9300 Aalst*

Let wel: u moet alle 23 pagina's versturen naar Vlabel, ook al zijn die niet allemaal ingevuld.

In de aangifte moet de waarde van de onroerende en roerende goederen in het bezit van de overledene (actief) worden opgenomen. Van het actief mogen de begrafeniskosten en eventuele schulden van de overledene worden afgetrokken.

Betaal de successierechten of erfbelasting.

Dien ook de belastingaangifte voor de overledene in.

10. Andere formaliteiten

Het is mogelijk dat een of meerdere verenigingen iemand willen sturen naar de uitvaartplechtigheid. Wacht niet te lang om ze op de hoogte te brengen.

Ook het internetgebruik Sociale Media moet bekeken worden. Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram...

WAT TE DOEN BIJ EEN OVERLIJDEN?

1. Bank en verzekering

check

Meld het overlijden bij de bank(en) en verzekeringsmaatschappij(en)

Laat je registreren als nabestaande

2. Werkgever of pensioendienst

Verwittig de werkgever

Verwittig de boekhouder (indien overledene zelfstandige was)

Informeer bij de werkgever naar nog uit te betalen vergoedingen

Bij een arbeid(st)er moet de uitkering van het vakantiegeld aangevraagd worden

Bij een ambtenaar moet de begrafenisvergoeding aangevraagd worden

Informeer bij de pensioendienst (als de overledene nog niet gepensioneerd was) of je voor een overlevingspensioen in aanmerking komt

3. Gezin

Controleer of je recht hebt op een verhoogde kinderbijslag

Breng eventueel de onderwijsinstelling op de hoogte

Informeer naar een verhoogde studietoelage

Zorg voor opvang van de huisdieren

4. Inkomsten

Informeer naar een groepsverzekering

Verwittig de verzekeringsmaatschappij waar de overledene een groepsverzekering had

Breng de instelling die het vervangingsinkomen uitbetaalt op de hoogte

Bezorg de factuur van de begrafenis aan de verzekeringsmaatschappij

Verwittig eventueel de vakbond en informeer of die tegemoetkomt in de begrafenis kosten

Verwittig eventueel het Fonds van Arbeidsongevallen, of Fonds Beroepsziekten...

5. Uitgaven

Beslis wat er moet gebeuren met de vaste uitgaven

Beslis wat er moet gebeuren met abonnementen of lidmaatschappen

Zeg andere periodieke opdrachten of domiciliëringen op

6. Wonen

- Wat gaat er gebeuren met de gezinswoning, het eventuele tweede verblijf, de garage...
- Stel de gezinswoning, het tweede verblijf, ...te koop/te huur
- Controleer de bepalingen in het de (ver)huurcontract(en) en bespreek met de eigenaar/
huurder welke regeling getroffen wordt
- Laat de post doorsturen naar een ander adres
- Beslis wat er met de verhuurde woning gebeurt
- Overlijden melden bij watermaatschappij
- Overlijden melden bij elektriciteitsmaatschappij
- Overlijden melden bij telefoonmaatschappij (ook mobiele telefoon)
- Overlijden melden bij kabeltelevisie/internet
- Overlijden melden bij sociale zorgverlening (poetsdienst, dienstenchequebedrijf,
thuiszorg, familiehelp, kinderopvang, mantelzorg)
- Onderhoudscontracten opzeggen

7. Voertuig

- Beslis wat er met het voertuig van de overledene gebeurt
- Overlijden doorgeven aan de dienst Wegverkeer
- Terugsturen van nummerplaat en het inschrijvingsbewijs
- Als iemand van de familie blijft rijden met het voertuig moet het inschrijvingsbewijs
aangepast worden
- Indien de overledene beschikte over een parkeerkaart voor personen met een beperking
moet deze teruggestuurd worden
- Contact opnemen met de verzekeringsmaatschappij

8. Ziekenfonds

- Het ziekenfonds verwittigen (niet te lang mee wachten)

9. Nalatenschap

- Stel eventueel een notaris aan
- Dien de fiscale aangifte in
- Betaal de successierechten of erfbelasting

10. Andere formaliteiten

- Het internetgebruik moet bekeken worden (Facebook, twitter, LinkedIn, Instagram...)